

provincie  
groningen

PROGRAMMA  
PR

# Innovatief en Duurzaam MKB Groningen-2



PM



BR



# Programma Innovatief en Duurzaam MKB Groningen-2



25 november 2014

# Programma Innovatief & Duurzaam MKB Groningen-2

## Inleiding

De provincie Groningen heeft € 2,4 mln. beschikbaar voor uitvoering van het programma Innovatief & Duurzaam MKB Groningen-2. In dit document wordt de achtergrond van dit programma geschetst en beschreven onder welke voorwaarden deze middelen beschikbaar komen.

## Leeswijzer

In het programma Innovatief & Duurzaam MKB Groningen-2 worden de volgende onderwerpen nader uitgewerkt:

- a. Beschrijving van de achtergrond van het programma;
- b. Toetsingskader, aangevuld met inhoudelijke en financiële projectcriteria, op basis waarvan projectvoorstellen beoordeeld kunnen worden;
- c. Organisatiestructuur en werkwijze;
- d. Formulieren bestemd voor projectindieners.

## A. Achtergrond programma

De provincie Groningen wil met kracht innovatie en duurzaamheid initiëren, stimuleren en faciliteren. Daarvoor zijn verschillende redenen:

1. Innovatie en duurzaamheid zijn kernbegrippen binnen speerpuntsectoren als Life Sciences, Energie en Agribusiness;
2. In de ontwikkeling naar een biobased economy zijn innovatie en duurzaamheid van evident belang;
3. Energie en grondstoffentransitie vereisen een sterke innovatieve benadering om CO<sub>2</sub>-emissiedoelen te bereiken;
4. De provincie Groningen wil een voortrekkersrol vervullen bij het scherper op de kaart zetten van Groningen als innovatie- en duurzaamheidsregio;
5. Gebleken is dat regionale bestedingen met betrekking tot innovatie en duurzaamheid achterblijven bij het landelijk gemiddelde.

### duurzaamheid

Voor de provincie Groningen gaat duurzaamheid over de ontwikkeling van People (mensen binnen en buiten de onderneming), Planet (planeet/milieu) en Profit (voortbrenging en economische effecten van goederen en diensten). Die ontwikkeling mag echter niet ten koste gaan van elkaar. Deze benadering levert lange termijn winst op voor ondernemers en maatschappij en sluit aan bij de algemeen erkende definitie van de VN-commissie Brundtland (1987): duurzame ontwikkeling is een ontwikkeling die aansluit op de behoeften van het heden zonder het vermogen van toekomstige generaties om in hun eigen behoeften te voorzien in gevaar te brengen.

### innovatie

Innovatie is voor bedrijven van groot belang in de ontwikkeling naar een toekomstbestendige bedrijfsvoering en heeft betrekking op alle activiteiten die gericht zijn op vernieuwing in een bedrijf. Bij dit programma ligt de focus nadrukkelijk op investeringen in vernieuwende technologie. Daarbij gaat het om significante vernieuwingen of verbeteringen van producten of de processen waarmee producten worden gemaakt.

### doelstelling

Met deze wetenschap is het nieuwe programma Innovatief & Duurzaam MKB Groningen opgesteld. Dit nieuwe programma stelt zich het volgende tot doel:

<b>Op krachtige wijze stimuleren van innovatieve en duurzame projecten van het Groningse MKB.</b>
---

# Programma Innovatief & Duurzaam MKB Groningen-2

## **B. Toetsingskader**

Het programma Innovatief & Duurzaam MKB Groningen-2 vormt de basis voor de afzonderlijke projecten die in dit kader gefinancierd zullen worden. Om de projecten te kunnen beoordelen zijn toetsingscriteria noodzakelijk. Deze criteria hebben betrekking op beleid en regelgeving.

### Algemene eisen

Algemene eisen hebben betrekking op de gemaakte afspraken bij de uitvoering van het programma Innovatief & Duurzaam MKB Groningen. Zij zullen met name bewaakt worden binnen de programmaorganisatie en hebben betrekking op het programma als totaal. In uitzonderingsgevallen kan Gedeputeerde Staten met een helder omschreven motivatie besluiten van het toetsingskader af te wijken.

### Ontvankelijkheidscriteria

Voor het aanvragen van subsidie wordt een aanvraagformulier gebruikt. Het aanvraagformulier bevat volledige informatie m.b.t. projectomschrijving, organisatie, begroting en financiering.

Een subsidieaanvraag gaat vergezeld van:

- Een beknopt plan van aanpak met daarin beschreven het innovatieve karakter van het project en de bijdrage aan de economische ontwikkeling in Groningen;
- Een planning van de uitvoering van het project;
- Projectbegroting (met daarin een duidelijk onderscheid tussen investeringen, loonkosten en inhuur externe expertise en de voorgestelde dekking);
- Ingevulde afwegingsmatrix duurzaamheid;
- Ingevulde De-minimis verklaring;

### Selectiecriteria

Selectiecriteria gelden voor de projecten en betreffen criteria waaraan projecten op z'n minst moeten voldoen willen ze voor steun in aanmerking komen. Zij vormen de basis voor een keuze van projecten die het meeste tegemoet komen aan de doelstelling van het programma.

De algemene selectiecriteria die gehanteerd zullen worden bij het beoordelen van projectvoorstellen zijn:

- a. Het gaat om projecten van één of meerdere Groningse MKB-ondernemers, eventueel in samenwerking met een kennisinstelling (u bent MKB-ondernemer indien bij uw onderneming minder dan 250 fte werkzaam zijn en uw jaaromzet de € 50 mln. of uw jaarlijkse balanstotaal de € 43 mln. niet overschrijdt);
- b. Het betreft concrete (innovatie) projecten die duurzame producten en/of productieprocessen opleveren;
- c. Projecten moeten een innovatief karakter hebben, waarbij de focus nadrukkelijk ligt op investeringen in vernieuwende technologie. Het moet daarbij gaan om projecten waarbij sprake is van significante verbeteringen van producten of de processen waarmee producten worden voortgebracht;
- d. Projecten zijn duurzaam; aantoonbaar gemaakt aan de hand van de afwegingsmatrix duurzaamheid. Hierbij moet het project expliciet positief scoren op het onderdeel Planet;
- e. Projecten moeten aantoonbaar bijdragen aan de economische ontwikkeling van Groningen, hetgeen onderbouwd moet worden bij de subsidieaanvraag.

### Financiële criteria

Financiële criteria gelden voor de voor subsidie in aanmerking komende kosten van projecten.

### **Subsidiepercentage**

Een project dat aan alle formele criteria voldoet kan een bijdrage uit het programma Innovatief & Duurzaam MKB Groningen ontvangen van maximaal 25% van de totale subsidiabele kosten van het project.

### **Minimale en maximale subsidiebijdrage**

De minimale bijdrage vanuit het programma Innovatief & Duurzaam MKB Groningen bedraagt per project € 10.000,- en de maximale bijdrage € 50.000,-.

## Programma Innovatief & Duurzaam MKB Groningen-2

### Subsidiabele kosten

Uitsluitend noodzakelijk, rechtstreeks aan de uitvoering van het project toe te rekenen en door de subsidieontvanger gemaakte en betaalde kosten zijn subsidiabel. Voor subsidie komen in aanmerking:

1. Investerings in duurzame bedrijfsuitrusting (investeringen die worden geactiveerd op de balans van de onderneming);
2. Investerings ten behoeve van de bouw van prototypes;
3. Kosten voor de inzet van eigen uren die toe te rekenen zijn aan de realisatie van het project. Daarbij wordt gerekend met een vast uurtarief van € 50,-;
4. De kosten voor inhuur van externe expertise.

De kosten genoemd onder punt 3 en 4 bedragen gezamenlijk maximaal 25% van de subsidiabele kosten.

Kosten voor de aankoop van grond en onroerend goed komen niet voor subsidie in aanmerking.

### Looptijd projecten

De looptijd van een project bedraagt maximaal twee jaar.

### Staatssteun

Op subsidieaanvragen is Verordening (EG) Nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun (PbEU 2013, L 352) van toepassing, met inbegrip van eventueel in de toekomst vast te stellen wijzigingen.

### Weigeringsgronden

Naast bovengenoemde toetsingscriteria geldt dat subsidie in ieder geval geweigerd wordt indien:

- Op het tijdstip van indiening van de subsidieaanvraag met de subsidiabele activiteiten reeds een aanvang is gemaakt;
- Een sluitende projectfinanciering ontbreekt;
- Uw bedrijf valt onder de sectoren detailhandel, horeca, visserij en primaire landbouw;
- Een onderneming in hetzelfde kalenderjaar reeds subsidie uit het programma Innovatief en Duurzaam MKB heeft ontvangen.

Voor vergelijkbare projecten geldt dat slechts één project subsidie ontvangt na toetsing op criteria op basis van volgorde van indiening.

# Programma Innovatief & Duurzaam MKB Groningen-2

## C. Organisatiestructuur en werkwijze

Betrokken partijen en hun rol

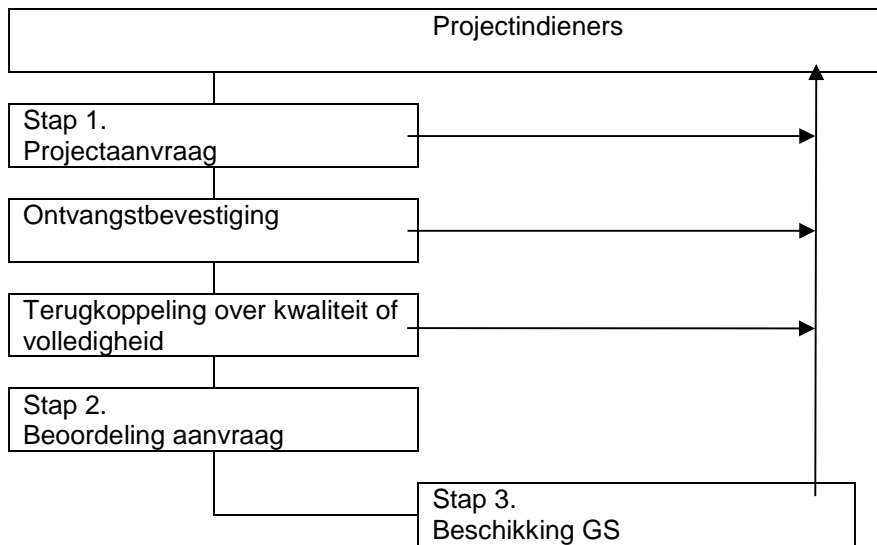
### Gedeputeerde Staten

- Committeren projecten en geven de beschikking af;
- Stellen de definitieve subsidie voor projecten aan de hand van de eindafrekening vast;
- Informeren *Provinciale Staten* periodiek over de voortgang van het programma.

### Programmamanagement

- Draagt er zorg voor dat projecten na overleg met een projectverwerver worden ingediend;
- Verzendt een ontvangstbevestiging;
- Stelt een concept beschikking op;
- Monitort en bewaakt de voortgang van projecten en controleert deze eventueel steekproefsgewijs ook financieel;
- Stelt een voorstel richting Gedeputeerde Staten op omtrent definitieve vaststelling van de subsidie voor projecten;
- Stelt rapportages op over het programma ten behoeve van Gedeputeerde Staten;
- Zorgt voor een deugdelijk financieel beheer en een deugdelijke administratieve vastlegging van projecten (projectdossiers).

### Werkwijze



#### Stap 1: Projectaanvraag

De indiener dient (**na overleg met een projectverwerver**) een subsidieaanvraag in bij GS. Deze aanvraag bestaat uit:

- Een volledig ingevuld aanvraagformulier;
- Een beknopt plan van aanpak met daarin beschreven het innovatieve karakter van het project en de bijdrage aan de economische ontwikkeling in Groningen;
- Een planning van de uitvoering van het project;
- Projectbegroting (met daarin duidelijk onderscheiden de interne kosten, externe kosten en voorgestelde dekking);
- Ingevulde verklaring De-minimissteun;
- Ingevulde afwegingsmatrix duurzaamheid.

## Programma Innovatief & Duurzaam MKB Groningen-2

### Stap 2: Beoordeling aanvraag

Het programmamanagement en projectverwerver beoordelen de aanvraag en stellen een advies voor Gedeputeerde Staten op. Bij de beoordeling kan gebruik worden gemaakt van externe deskundigheid.

### Stap 3: Beschikking Gedeputeerde Staten

Gedeputeerde Staten beoordelen het project op basis van het advies van het programmamanagement en verlenen subsidie aan het project, wijzen de aanvraag af of houden het project aan met de vraag om nadere informatie.

### **Uitvoering**

Het project dient te worden uitgevoerd overeenkomstig de bij de subsidieaanvraag ingediende informatie: projectplan, planning, begroting. Wanneer hierin gedurende het project substantiële wijzigingen optreden dient dit ter goedkeuring aan de provincie te worden voorgelegd. Wijzigingen, vertraging en onvoldoende realisatie van de verwachte doelstellingen in de uitvoering van het project, kunnen in het uiterste geval leiden tot intrekking van het besluit tot subsidieverstrekking of tot wijziging van het besluit tot subsidieverstrekking.

### **Bevoorschotting en vaststelling**

Een voorschot van 50% van de toegekende subsidie wordt bij aanvang van het project verleend.

Voor vaststelling van de definitieve subsidie wordt door de subsidieaanvrager een aanvraag tot vaststelling ingediend. Dit gebeurt binnen dertien weken na het tijdstip waarop de activiteiten waarvoor subsidie is verleend zijn voltooid dan wel binnen de in de beschikking tot subsidieverlening opgenomen termijn. Deze aanvraag dient vergezeld te worden van een inhoudelijke eindrapportage over de projectresultaten en een financieel overzicht van de projectkosten in relatie tot de verkregen subsidie. Daarmee legt de subsidieaanvrager verantwoording af over het project en de geleverde prestaties waarvoor subsidie is aangevraagd. De rapportage bevat minimaal de volgende informatie:

### Inhoud:

- Een verslag van de uitvoering van het project (wat is er gerealiseerd met de subsidie en hoe is dit tot stand gekomen);
- De economische effecten (nieuwe werkgelegenheid, nieuwe omzet, vervolginvesteringen, nieuwe markt/klanten etc.);
- Een omschrijving van de effecten op het gebied van duurzaamheid;
- Een omschrijving van de vervolgstappen van het project.

### Financiën

- Een overzicht en verantwoording van alle gemaakte en opgevoerde kosten gespecificeerd naar de volgende drie kostencategorieën (investeringen, interne loonkosten en externe inhuur)
- Een urenverantwoording: wie hebben de uren gemaakt, de hoeveelheid uren per medewerker en een omschrijving (in hoofdlijnen) van wat de genoemde medewerkers in de opgevoerde uren hebben gedaan;
- Een overzicht van alle opgevoerde investeringen en externe inhuur + kopieën van de facturen + de betaalwijzen;

De subsidie wordt uitbetaald naar rato van de opgevoerde (door de provincie goedgekeurde) subsidiabele kosten.

De provincie behoudt zich het recht voor om eventueel steekproefsgewijs aanvullende informatie op te vragen of ter plekke te controleren of de prestatie is verricht.

Wanneer het project niet of niet geheel conform de verleningsbeschikking is verlopen of niet het gewenste resultaat heeft opgeleverd bepaalt de provincie Groningen, afhankelijk van de oorzaak van de afwijking of het subsidiebedrag lager vastgesteld moet worden.

**D. Formulieren voor projectindieners**



# Programma Innovatief & Duurzaam MKB Groningen-2



## Aanvraagformulier

Digitaal in te vullen via de website van de provincie Groningen, [www.provinciegroningen.nl](http://www.provinciegroningen.nl)

### 1. Gegevens aanvrager

Naam bedrijf	
Branche / sector	
registratienummer in Handelsregister KvK	
Postadres	
Bezoekadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Website	
Rekeningnummer (inclusief tenaamstelling en woonplaats begunstigde)	

#### 1.1 Bent u MKB-ondernemer?\*

- Ja, aantal werknemers .... FTE  
 Nee, aantal werknemers .... FTE

*\* U bent MKB-ondernemer indien bij uw onderneming minder dan 250 fte werkzaam zijn en uw jaaromzet de € 50 mln. of uw jaarlijkse balanstotaal de € 43 mln. niet overschrijdt.*

#### 1.2 Maakt u organisatie deel uit van een verband van ondernemingen?

- Ja \*  
 Nee

*\* Zo ja, dan dient u bij het aanvraagformulier een bijlage bij te voegen waarin de juridische structuur van het verband van ondernemingen, schematisch is weergegeven. Dit inclusief deelnemingspercentages en een opgave van het aantal werknemers, de jaaromzet en het balanstotaal per deelnemer.*

#### 1.3 Is voor uw organisatie dan wel voor vennoten een verzoek tot surseance van betaling, faillissement of de wettelijke schuldsanering aangevraagd?

- Ja , op datum .....
- Nee

#### 1.4 Gegevens contactpersoon

Naam contactpersoon	
Postadres contactpersoon (indien afwijkend van reeds vermelde postadres)	
Telefoonnummer contactpersoon	
E-mailadres contactpersoon	

# Programma Innovatief & Duurzaam MKB Groningen-2

## 2. Gegevens project

Naam project	
Project doel	
Betrokken partijen	
Startdatum project	
Einddatum project	

## 2.1 Financiële projectgegevens

Kostensoort		Financiers	
- Investerings		-	
- Externe inhuur		-	
- Interne loonkosten (eigen uren)		- provincie Groningen	
<b>Totale projectkosten</b>		<b>Totale financiering project</b>	

## 3. Ondertekening

Deze aanvraag is naar waarheid ingevuld op:	
te:	
Naam aanvrager:	
Functie aanvrager:	

## 4. Verzending

Aanvragen worden digitaal verzonden via ..... inclusief de verplicht mee te zenden documenten: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Een beknopt plan van aanpak met daarin beschreven het innovatieve karakter van het project en de bijdrage aan de economische ontwikkeling in Groningen;</li><li>2. De planning van de uitvoering van het project;</li><li>3. Een gedetailleerde projectbegroting (met daarin een duidelijk onderscheid tussen de interne loonkosten, investeringen en kosten voor externe inhuur en de voorgestelde dekking);</li><li>4. Een ingevulde 'de-minimis verklaring';</li><li>5. De ingevulde afwegingsmatrix duurzaamheid.</li></ol>
---

## 5. Aanvullende informatie

Indien u nog vragen heeft over dit aanvraagformulier of over het bijbehorende programma Innovatief en Duurzaam MKB Groningen, kunt u contact opnemen met:  Provincie Groningen Afdeling Economische Zaken, Cultuur en Projectfinanciering Thea Bulthuis 050 - 316 45 39 iendmkb@provinciegroningen.nl
---

# Programma Innovatief & Duurzaam MKB Groningen-2

## Verklaring de-minimissteun

Versie: april 2014

Aanbevolen wordt om alvorens deze verklaring in te vullen eerst de toelichting in de bijlage van dit formulier te lezen!

## Verklaring

Hierbij verklaart ondergetekende, dat aan de hierna genoemde onderneming<sup>1</sup>

**geen de-minimissteun is verleend**

Over de periode van .....(begindatum van het belastingjaar gelegen twee jaar vóór de datum van ondertekening van deze verklaring) tot ..... (datum van ondertekening van deze verklaring) is niet eerder de-minimissteun verleend.

**bepaalde de-minimissteun is verleend**

Over de periode van.....(begindatum van het belastingjaar gelegen twee jaar vóór de datum van ondertekening van deze verklaring) tot ..... (datum van ondertekening van deze verklaring) is eerder de-minimissteun (in welke vorm of voor welk doel dan ook) verleend tot een bedrag van in totaal € .....

Of deze de-minimissteun al daadwerkelijk is uitbetaald, doet niet ter zake.

Een kopie van gegevens waaruit het verlenen van de-minimissteun blijkt, voegt u hierbij.

**reeds andere steun voor dezelfde in aanmerking komende kosten is verleend**

Voor dezelfde in aanmerking komende kosten is al staatssteun verleend tot een bedrag van in totaal €..... Deze staatssteun is verleend op grond van de algemene groepsvrijstellingsverordening<sup>2</sup>, de MKB landbouwvrijstellingsverordening<sup>3</sup> of een besluit van de Europese Commissie d.d. ....

Een kopie van de stukken waaruit het verlenen van staatssteun voor dezelfde in aanmerking komende kosten blijkt, voegt u hierbij.

## Aldus volledig en naar waarheid ingevuld door:

.....(bedrijfsnaam)

.....(inschrijfnr. KvK)

.....(naam en functie ondertekenaar)

.....(adres onderneming)

.....(postcode en plaatsnaam)

.....(datum).....(handtekening)

## Zie toelichting hierna !

<sup>1</sup> In artikel 2, tweede lid, Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun (PbEU 2013, L 352) zijn criteria opgenomen aan de hand waarvan kan worden bepaald wanneer twee of meer ondernemingen binnen dezelfde lidstaat als één onderneming moeten worden beschouwd.

<sup>2</sup> Verordening (EG) Nr. 800/2008 van de Commissie van 6 augustus 2008 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 87 en 88 van het Verdrag met de gemeenschappelijke markt verenigbaar worden verklaard. PbEU2008, L 214.

<sup>3</sup> Verordening (EG) Nr. 1857/2006 van de Commissie van 15 december 2006 betreffende de toepassing van de artikelen 87 en 88 van het Verdrag op staatssteun voor kleine en middelgrote ondernemingen die landbouwproducten produceren, en tot wijziging van Verordening (EG) nr. 70/2001. PbEU2006, L 358.

# Programma Innovatief & Duurzaam MKB Groningen-2

## Toelichting verklaring de-minimissteun

Deze toelichting dient als hulpmiddel bij het invullen van de de-minimisverklaring. Aan de toelichting kunnen geen rechten worden ontleend. Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun (PbEU 2013, L 352), hierna 'de de-minimisverordening' is bepalend.

### *De-minimisverordening en staatssteun*

De staatssteunregels in het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie (artikel 107 en 108 VWEU) stellen beperkingen aan overheden als zij steun willen verlenen aan ondernemingen. Deze de-minimisverklaring is nodig voor de provincie om na te gaan of het voordeel dat uw onderneming door deze de-minimissteun krijgt, past binnen de voorwaarden die de Europese staatssteunregels stellen.

In de de-minimisverordening heeft de Europese Commissie verklaard dat steunmaatregelen (zoals subsidieverlening) tot een bepaalde drempel het handelsverkeer tussen de lidstaten niet ongunstig beïnvloedt en de mededinging niet vervalst, en daarom niet beschouwd worden als staatssteun in de zin van het EU-verdrag. Deze drempel is gesteld op € 200.000,- (€ 100.000,- voor ondernemingen die voor rekening van derden goederenvervoer over de weg verrichten). Dit bedrag geldt per onderneming over een periode van drie belastingjaren. Steun die genoemde drempelbedragen niet overschrijdt, wordt aangemerkt als 'de-minimissteun'. Voor de visserij- en landbouwsector zijn aparte de-minimisverordeningen van toepassing, waarvoor een drempel van respectievelijk € 30.000,-<sup>4</sup> en € 15.000,-<sup>5</sup> geldt.

Naast ondernemingen in deze sectoren is de de-minimisverordening (nr. 1407/2013) in bepaalde gevallen niet van toepassing op steun aan ondernemingen die actief zijn in de sector verwerking en afzet van landbouwproducten. Ook exportsteun, steun waardoor binnenlandse producten ten opzichte van ingevoerde producten worden bevoordeeld en steun voor de aanschaf van vervoermiddelen valt buiten de de-minimisvrijstelling.

### *Eén onderneming*

Het de-minimisplafond geldt voor één onderneming. Artikel 2, lid 2 van de de-minimisverordening geeft aan wanneer sprake is van 'één onderneming'. Het kan namelijk voorkomen dat twee (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als één onderneming worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen.

### *Bedrag van de-minimissteun*

Door middel van deze verklaring geeft u aan dat met de huidige subsidieverlening voor uw onderneming de de-minimisdrempel niet wordt overschreden. U moet daarom nagaan of gedurende het lopende en de twee voorafgaande belastingjaren enige vorm van de-minimissteun door een overheidsinstantie aan uw onderneming is verstrekt. Indien dit het geval is bent u hierover door de overheidsinstantie in kennis gesteld. Het gaat dus niet alleen om steun die u heeft ontvangen van de provincie.

Bij overschrijding van de drempel kan geen beroep meer worden gedaan op de de-minimisverordening. Handelen in strijd met de staatssteunregels kan in het ergste geval leiden tot terugvordering van de verleende steun!

De bedragen die dienen te worden gebruikt bij het invullen van de verklaring, zijn brutobedragen vóór aftrek van belastingen. Behalve om subsidieverlening kan het daarbij gaan om leningen tegen gunstige voorwaarden, de verkoop van grond tegen een lagere prijs dan de marktwaarde, vrijstellingen, verlagingen of kwijtschelding van directe of indirecte belastingen, etc. Onder voorwaarden is het mogelijk de verordening toe te passen op leningen en garanties die langer dan drie jaren lopen.

De de-minimissteun wordt geacht te zijn verleend op het tijdstip waarop uw onderneming een wettelijke aanspraak op de steun verwerft, ongeacht de datum waarop de de-minimissteun aan de onderneming wordt betaald. Dit betekent concreet de datum waarop het besluit tot subsidieverlening (of verlening van een voordeel) aan uw onderneming is genomen.

### *Samenloop met reguliere staatssteun*

Mogelijk heeft uw onderneming voor dezelfde kosten die in aanmerking komen voor de huidige de-minimissteun reeds staatssteun ontvangen, die door de Europese Commissie is goedgekeurd of binnen het toepassingsgebied van de zogenaamde algemene groepsvrijstellingsverordening<sup>6</sup> of de MKB Landbouvvrijstellingsverordening<sup>7</sup> valt. Het totaalbedrag van de-minimissteun en deze staatssteun mag dan de maxima niet overschrijden die op basis van het relevante besluit van de Europese Commissie of de betreffende vrijstellingsverordening zijn toegestaan. Als u twijfelt of bepaalde steun die u heeft ontvangen goedgekeurde of vrijgestelde steun is, kunt u hierover contact opnemen met de overheid of uitvoeringsinstantie van wie u de steun heeft ontvangen.

### *Het formulier heeft betrekking op drie situaties:*

- uw onderneming heeft gedurende het lopende en de twee voorafgaande belastingjaren in het geheel geen de-minimissteun ontvangen;
- uw onderneming heeft gedurende het lopende en de twee voorafgaande belastingjaren de-minimissteun ontvangen. Opggeteld bij het bedrag van de huidige subsidieverlening wordt echter het bedrag van € 200.000,- niet overschreden (respectievelijk € 100.000,-/€ 30.000,-/€ 15.000,-) of
- uw onderneming heeft voor dezelfde kosten die in aanmerking komen voor de huidige subsidie reeds andere vormen van staatssteun ontvangen.
- Uiteraard vult u alléén de rubriek(en) in die op uw situatie van toepassing is/zijn. Vergeet u vooral niet om de bijlage(n) bij te sluiten!

<sup>4</sup> Verordening (EG) Nr. 875/2007 van de Commissie van 24 juli 2007 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het EG-Verdrag op de-minimissteun in de visserijsector en tot wijziging van Verordening (EG) nr. 1860/2004. PbEU 2007, L 193.

<sup>5</sup> Verordening (EU) Nr. 1408/2013 van de Commissie van 18 december 2013 inzake de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun in de landbouwsector. PbEU 2013, L 352.

<sup>6</sup> Verordening (EG) Nr. 800/2008 van de Commissie van 6 augustus 2008 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 87 en 88 van het Verdrag met de gemeenschappelijke markt verenigbaar worden verklaard. PbEU 2008, L 214.

<sup>7</sup> Verordening (EG) Nr. 1857/2006 van de Commissie van 15 december 2006 betreffende de toepassing van de artikelen 87 en 88 van het Verdrag op staatssteun voor kleine en middelgrote ondernemingen die landbouwproducten produceren, en tot wijziging van Verordening (EG) nr. 70/2001. PbEU 2006, L 358.

# Programma Innovatief & Duurzaam MKB Groningen-2

## Afwegingsmatrix duurzaamheid

### Toelichting:

De gedachte achter de afwegingsmatrix duurzaamheid is dat voor relevante projecten en initiatieven bezien wordt of de drie pijlers van duurzame ontwikkeling, People, Planet en Profit, worden meegenomen, of er geen afwenteling plaatsvindt tussen de velden van de matrix en of meerwaarde voor alle velden wordt nagestreefd.

De matrix fungeert als een kader waarin financieel-economische (profit), sociaal-culturele (people) en ecologische (planet) grootheden niet alleen in het hier en nu, maar ook met het oog op elders (regionaal, nationaal, internationaal) en later (voor komende generaties) goed verbeeld worden.

Door de verschillende cellen van de matrix te vullen met een beknopte beschrijving wat het project betekent op de verschillende facetten van duurzame ontwikkeling wordt op eenduidige wijze de duurzaamheid van projecten zichtbaar gemaakt.

	<b>People</b> (mensen binnen en buiten de onderneming)	<b>Planet</b> (planeet / milieu)	<b>Profit</b> (voortbrenging en economische effecten van goederen en diensten)
<b>Hier &amp; Nu</b>			
<b>Later</b>			
<b>Elders</b>			

### Opmerkingen:

--